

## Studie- og ordensregler (trykt i Elevhåndbogen 2008, side 19-24)

### 1. Formål

Studie- og ordensreglerne ved Kolding Gymnasium, HF-kursus og IB School har som formål at støtte positive og studiefremmende omgangsformer på skolen og dermed bidrage til et godt undervisnings- og læringsmiljø.

Kolding Gymnasium, HF-kursus og IB School er et uddannelses- og arbejdssted for mange, hvor den enkeltes adfærd har stor betydning for helheden.

Derfor er det en forudsætning for arbejdet på skolen, at alle viser hensyn til hinanden og bidrager til en behagelig omgangstone, en god afvikling af undervisningen og andre aktiviteter og en fornuftig anvendelse af bygninger og inventar.

Reglerne skal således understøtte skolens værdier om

- Engagement og viden
- Udfordring og respekt
- Fællesskab og individualitet
- Nytænkning og udvikling

Vi forventer, at alle **engagerer sig** i gymnasiets daglige liv og de fag og områder, der undervises i.

Nysgerrighed, formidling, tilegnelse og bearbejdelse af **viden** kræver et personligt engagement.

Man skal løbende **udfordres** på forståelse, holdninger og egne evner med **respekt** for såvel andre som konkret viden.

Der skal være plads til **individuel** udfoldelse og individuelle udfordringer med forståelse for **fællesskabets** rammer og muligheder.

**Nytænkning** er en forudsætning for løbende **udvikling** og forbedring af gymnasiet og således ikke et mål i sig selv.

### 2. Orientering om reglerne ved rektor og uddannelsesleder/inspektør/assistent

Eleverne orienteres om

- a. Reglernes indhold
- b. Konsekvenser, hvis reglerne ikke overholdes.

Orienteringen sker på skolens hjemmeside og i forbindelse med introduktionen til skolen.

Det er elevernes pligt at holde sig orienteret om reglerne.

20

### 3. Ordens - og adfærdsregler

Nedenstående regler gælder, idet ledelsen dog kan dispensere fra reglerne i konkrete situationer.

Generelt har eleverne ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatningsansvar. Det betyder, at eleverne har erstatningspligt, hvis de ødelægger skolens ejendom – eller noget, der tilhører andre elever eller ansatte. Det samme gælder, når man fx er på faglige ekskursioner, studieture o. lign.

Desuden gælder:

- Man må ikke spise mad og indtage drikkevarer i undervisningslokalerne. Der kan dispenseres herfra i særlige tilfælde.
- Man skal fjerne eget affald og bruge papirkurvene.
- Man skal efterlade undervisningslokalerne i opryddet stand.
- Man skal behandle skolens inventar, herunder it-udstyr, med omtanke.
- Skolen er røgfri, dog er rygning tilladt udendørs på kantinens terrasse.
- Mobiltelefoner må ikke være tændt i timerne.

- Det er ikke tilladt at lytte til musik i timerne, med mindre det er en del af undervisningen.
- Det er ikke tilladt at møde påvirket af alkohol/stoffer til undervisning. Det er ligeledes forbudt at indtage alkohol og euforiserende stoffer på skolen. Rektor kan dispensere, så der kan købes øl og vin ved arrangementer som fester og fredagscaféer.
- Hvis en elev deltager i mobning af andre, udøver vold eller kriminalitet på skolen, vil eleven normalt blive bortvist fra skolen i op til 10 dage eller udmeldt af skolen, afhængig af forseelsens karakter. Det er i hvert enkelt tilfælde ledelsens helhedsvurdering, der er afgørende.

#### **4. Fremmøde og aflevering af opgaver**

- Eleverne har pligt til at møde til undervisningen (herunder fællestimer, introforløb og andre aktiviteter, som er en del af undervisningen).

Dette gælder også deltagelse i evt. virtuel undervisning, omlagt undervisning (fx på studieture eller praktikophold).

- Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgaver o rettidigt, og besvarelsen skal med hensyn til omfang og indhold vise, at eleven har gjort en indsats for at løse opgaven.
  - o En besvarelse, der er afskrift af længere tekststykker eller indeholder elektronisk kopierede længere tekststykker uden kildeangivelse anses for snyd og vil blive registreret som ikke-afleveret. Ved gentagne afleveringer af ikke selvstændigt udarbejdede besvarelser vil eleven normalt blive bortvist fra skolen i op til 10 dage eller udmeldt af skolen, afhængig af forseelsens karakter. Det er i hvert enkelt tilfælde ledelsens helhedsvurdering, der er afgørende.

- Eleverne har pligt til at deltage i terminsprøver, årsprøver og andre evalueringer (ap-evaluering, nvg-evaluering o. lign.) efter skolens anvisninger.

- Eleverne har pligt til at deltage i faglige ekskursioner, studieture mv. (se dog punkt 8)

21

#### **5. Tilstedeværelse**

- Elevernes tilstedeværelse registreres i hvert undervisningsmodul. Det sker normalt ved undervisningens begyndelse. Den enkelte lærer vurderer, hvornår man er fraværende (enten 0% eller 100%).

- Opgaveaflevering registreres ligeledes løbende.

- Opgørelser over fravær og mangler med skriftlige opgaver foretages regelmæssigt, og eleverne bekendtgøres med opgørelsen via skolens hjemmeside.

Fraværsopgørelse gælder normalt for et skoleår ad gangen.

- Eleverne har pligt til at melde sygdom til skolen. Eleverne/kursisterne skal sende en mail om morgenen til den uddannelsesleder/inspektør/assistent, der er ansvarlig for klassen.

- Sygdom samt forventet varighed meldes kl. 8 - 9 samme dag. Når man møder igen, sendes en mail om raskmelding. Ledelsen kan kræve aflevering af lægeerklæring, som betales af eleven.

- Den enkelte elevs tilstedeværelse følges løbende af lærerteam/tutorer, studievejledere og ledelse. Individuelle forhold afgør, hvornår der skrives ind mod fravær – det er i den forbindelse afgørende, at der foreligger dokumentation ('sygemail', evt. lægeerklæring) for årsager til fraværet.

- Ved fravær pga. sygdom

o har eleven pligt til selv at følge med i klassens arbejde, f.eks. via Fronter/Lectio (gennemgået stof og opgaver).

o Ved længerevarende sygdom vil skolen inden for rammerne af det praktisk mulige hjælpe eleven (sygeundervisning).

o Hvis sygefraværet er så langvarigt, at det skønnes, at eleven ikke kan gennemføre uddannelsen på normal tid, vil elevens situation blive taget op til vurdering med henblik på aftale om enten et længere uddannelsesforløb eller udmeldelse.

- Lægebesøg o. lign. planlægges så vidt muligt uden for undervisningen.
- Køretimer o. lign. planlægges uden for undervisningen.
- En elev kan i helt særlige tilfælde opnå tilladelse til fravær. I sådanne tilfælde skal ledelsen på forhånd ansøges herom.
- Skolen er, med henblik på hurtig indgriben, ekstra opmærksom på elever, som det foregående skoleår havde et stort fravær.

## **6. Skoledagen - det daglige arbejde**

Skoledagen ligger normalt mellem kl. 8 og kl. 16. Eleverne skal være til rådighed for undervisning inden for dette tidsrum. Skemaændringer, der forlænger den skemalagte skoledag, varsles normalt mindst en uge før.

Ud over fremmøde har eleverne pligt til:

- At møde forberedt til timerne.
- At deltage aktivt i timerne.
- At deltage aktivt i forskellige arbejdsformer, herunder it-støttet undervisning og virtuelle arbejdsformer, eksperimentelt arbejde og selvstændigt arbejde med tilknyttet produktkrav.
- At udvise hensynsfuld adfærd over for andre elever og personale.
- At være gode ambassadører for skolen i forbindelse med skolemæssige aktiviteter uden for skolen, fx på studieture, ekskursioner og sportsstævner.

22

## **7. Undervisningsmidler**

- Eleverne har pligt til at betale dele af undervisningsmidlerne selv (visse bøger, lommeregner og kopier).
- De øvrige bøger og undervisningsmidler stilles gratis til rådighed for eleverne på lånebasis på flg. vilkår:
  - o Alle lån af undervisningsmidler registreres på navn.
  - o Alle lånte bøger skal bindes ind af låneren, og låneren skal skrive navn på en label foran i bogen.
  - o Der må ikke skrives i lånte bøger.
  - o Alle lånte bøger skal afleveres på forlangende.
  - o Ikke afleverede bøger og ødelagte bøger skal betales af låneren til priser, som skolen fastsætter.
  - o Afleveres de lånte bøger ikke efter en rykker, sendes sagen til inkasso.

## **8. Ekskursioner og studierejser**

- Det er en væsentlig del af undervisningsforløbet, at man deltager i sådanne udadrettede undervisningsaktiviteter.
- Normalt er det en betingelse for afviklingen af ekskursioner og studierejser, at alle elever på undervisningsholdet deltager.
- Eleven har egenbetaling til hytteture, ekskursioner og studierejser.
- Til hver type aktivitet kan der være særlige vilkår, bl.a. af økonomisk art, som

eleverne skal tilslutte sig på forhånd.

- Når særlige forhold gør sig gældende, kan skolens ledelse fritage enkelte elever for deltagelse.

- I forbindelse med ”ud af huset”-aktiviteter gælder skolens alm. studie- og ordensregler.

- Før en ekskursion eller studietur har eleverne pligt til at oplyse skolen, om der er særlige forhold af helbredsmæssig art.

### **9. Terminsprøver, eksamen og evalueringer (ap-, nvg-evaluering o. lign.)**

- Der er mødepligt senest 15 minutter før starten på en skriftlig prøve.

- Eleven har pligt til at sætte sig ind i reglerne for eksamen, hjælpemidler mv. og har pligt at deltage i skolens eksamensorientering.

- Eleven har pligt til at holde skolen orienteret om særlig adresse el. tlf. i eksamenstiden.

- Eleven modtager før eksamen en personlig eksamensplan med ca. tider for eksamen

- o Eleven har til mundtlig eksamen pligt til at møde mindst én eksaminations tid før de selv skal eksamineres.

- o Skolen kan med 1 dags varsel ændre på tiderne, hvilket kan indebære, at man kommer op før eller senere end det tidspunkt, der står i planen. I sådanne tilfælde kontakter skolen eleven personligt. Ellers orienteres om ændringer via hjemmesiden.

- Eksamenssnyd medfører bortvisning fra den konkrete eksamen, og eleven kan tidligst gennemføre eksamen i faget/faggruppen det følgende år.

- Ved sygdom skal skolen omgående kontaktes pr. telefon,

23

- o og eleven skal hurtigst muligt og så vidt muligt samme dag fremskaffe en lægeerklæring. Blanket kan rekvireres på skolen. Lægeerklæringen betales af eleven.

- o når der foreligger en lægeerklæring, tilbydes eleven sygeeksamen, der så vidt muligt lægges i samme eksamenstermin i tilknytning til den ordinære eksamen – ellers i sygeeksamensterminen.

- o først når eleven skriftligt har tilmeldt sig sygeeksamen, kan eleven regne med at gøre brug af muligheden for sygeeksamen.

### **10. Oprykning til næste klassetrin**

- For at kunne rykke op til det efterfølgende klassetrin kræves det, at eleven har afviklet alle de obligatoriske prøver i løbet af skoleåret, herunder prøverne i almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb.

- Eleven har krav på oprykning til efterfølgende klassetrin, når eleven har mindst karakteren 02 i gennemsnit af:

- o de eksaminer og evt. årsprøver, som afsluttes det pågældende år

- o de projektopgaver, som er bedømt det pågældende år

- o eventuelle standpunktskarakterer ved skoleårets afslutning.

- Hvis en elev ikke har opnået mindst karakteren 02 (vægtet gennemsnit) ved afslutningen af et skoleår, kan eleven nægtes oprykning, hvis det skønnes, at eleven på baggrund af den løbende evaluering ikke har fået tilstrækkeligt udbytte af skoleåret.

### **Specielt for IB:**

Hvis skolen skønner, at en IB- elev på baggrund af den løbende evaluering og de

eksaminer og årsprøver, eleven har afsluttet det pågældende år, ikke har fået tilstrækkeligt udbytte af undervisningen, kan ledelsen efter en samlet vurdering af elevens forhold nægte en elev oprykning.

- En elev, som skolen ikke agter at rykke op, har mulighed for at udtale sig, før den endelige beslutning træffes af ledelsen.
- En elev, der nægtes oprykning, kan med ledelsens tilladelse i særlige tilfælde gå et år om. Ledelsen træffer en konkret afgørelse ud fra en helhedsvurdering af elevens situation.
- En elev, der nægtes oprykning for anden gang, kan ikke fortsætte på skolen.

### **11. Sanktioner**

Brud på skolens studie- og ordensregler kan påtales med en skriftlig advarsel, hvori konsekvenserne af en gentagelse af forseelsen/fortsættelse af den påtalte adfærd bliver præciseret.

Manglende studieaktivitet (fravær, passivitet, manglende opgaveaflevering) vil kunne medføre:

- o at man skal til eksamen i alle fag, som afsluttes det pågældende år
- o at man fortaber retten til at gå til eksamen i et eller flere fag det pågældende år 24
- o at man fortaber retten til SU (Statens Uddannelsesstøtte). Hvis skolens ledelse afgør, at man ikke er studieaktiv, bliver SU'en stoppet fra måneden efter. SU-retten kan generhverves, når man på ny skønnes at være studieaktiv.
- o at man (i grove tilfælde) bliver udmeldt.

### **Specielt for IB:**

Manglende studieaktivitet (fravær, passivitet, manglende opgaveaflevering) vil endvidere kunne medføre: At man fortaber retten til at fortsætte på Pre-IB/IB – se i øvrigt særligt IBpapir.

Overtrædelse af de sociale adfældsregler vil kunne medføre

- o at man udelukkes fra konkrete arrangementer
- o at man udelukkes fra undervisningen i indtil 10 skoledage, der registreres som fravær
- o at man (i grove tilfælde) bliver udmeldt.

Udmeldelse kan dog kun ske, efter at eleven/forældre har haft mulighed for at udtale sig og har fået klagevejledning. En klage har ikke opsættende virkning.

### **12. Klagemulighed**

Elever (og hvis eleven er under 18 år forældrene) kan klage over rektors afgørelse mht. sanktioner i forbindelse med skolens studie- og ordensregler.

- o Klagen skal indgives inden 2 uger efter meddelelsen og stiles til Undervisningsministeriet
- o afleveres skriftligt til rektor, der videresender klagen sammen med sin egen udtalelse i sagen
- o før videreforsendelse skal rektor give eleven (eller forældrene) mulighed for at kommentere rektors udtalelse inden for 1 uges frist
- o eventuelle kommentarer medsendes til ministeriet.

### **13. Ikrafttræden**

Disse studie- og ordensregler gælder for de elever, der begynder i 1g, 1hf, pre-IB pr. 1. august 2005 eller senere.