

Evalueringsplan for Kolding Gymnasium.

- Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering (**BEK Nr. 23 af 11.01.2005**) og vejledningen til samme.
- Stx-bekendtgørelsen (**BEK 797 af 27. juni 2007**, kap. 12 om intern evaluering)
- hf-bekendtgørelsen (**BEK 808 af 29. juni 2007**, kap 6 om intern evaluering).

Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
Nøgleområder 2008/2009 1. overgang fra skole til gymnasium 2. frafald 3. fagsamarbejde. BEK Nr. 23, § 1, stk. 2	Pædagogisk udvalg efter indstilling fra studievejledere, PR og elevråd.	Pædagogisk udvalg igangsætter evalueringsarbejdet og udarbejder opfølgingsplan – evt. en ad hoc gruppe	Skoleåret 2008-2009	Udvalget beskriver status, udarbejder spørgeskema og behandler de indkomne svar. Beskrivelse af nøgleområder offentliggøres på skolens hjemmeside ved begyndelse af 3.års perioden. Rapport med hovedresultat offentliggøres på skolens hjemmeside ved afslutning af 3.års perioden	Vurdere/forbedre introforløbet Kortlægge og mindske frafald Vurdere fagsamarbejdet ift skolens mål.
Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
Arbejds miljø Arbejds miljøloven. Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø af 1. aug. 2001 kap. 4 §6, stk 3	Sikkerhedsgruppen udarbejder min. hvert 3.år den lovpligtige APV+UVM APV sker med inddragelse af samarbejdsudvalget (SU) UMV sker med inddragelse af de valgte elevrepræsentanter	Udvalget kortlægger det fysiske, psykiske og æstetiske arbejdsmiljø	UMV: hvert 3.år, næste gang efteråret 2008 APV: hvert 3.år, næste APV senest foråret 2011	Udvalget forestår undersøgelse og udvælge af metode. Resultatet af en UMV lægges på skolens hjemmeside	At skabe et godt studie- og arbejdsmiljø

Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
Undervisningsrammerne.	Elevråd, miljøudvalg og pædagogisk udvalg	Undersøger tilfredsheden med de tidsmæssige, organisatoriske og fysiske rammer for undervisningen.	Hvert andet år.	Foranstalter en enkel undersøgelse eller fokusgruppeinterviewa blandt lærere og elever. Mhp at checke tilfredsheden.	At sikre at mangler og gener kommer frem. At undgå forskelle i standard. At skabe grundlag for prioritering.
Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
Studieplanen (stx og hf)	Det enkelte team,+ klassen og ledelsen	Teamet eller ledelsen udarbejder spørgeskema, som teamdrøftelserne baseres på	Forår 2008	På baggrund af teamets erfaringer og elevernes evaluering holdes der møde med ledelsen	At undersøge om bekendtgørelsens krav er opfyldt.
Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
Grundforløbet	Det enkelte team, klassen og ledelsen	Uddannelseslederne udarbejder i samarbejde med teams fokusområder for evalueringen	Januar eller februar	Mundtlige drøftelse mellem team og uddannelsesleder	Forbedringer til næste år
Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
Undervisningen (stx og hf) Stx: BEK 797 kap. 12 §126 Hf: BEK 808 kap. 6 §60	Læreren og klassen	Undervisningen skal løbende evalueres. Den løbende evaluering skal sikre, at den enkelte elev får et klart billede af egne styrker, svagheder og fremskridt og give grundlag for at justere undervisningen (kap 11, § 108+109, hf kap. 6, §57+58)	Løbende og efter længere forløb eller projekter. En formaliseret evaluering gang pr. semester i alle fag	Læreren udvælger selv fokuspunkter og evalueringsform (fx skriftlig, mundtlig på klassen, gruppesamtaler osv.). Læreren samler op og konkluderer på elevernes udsagn. I fællesskab med eleverne beslutes der justeringer. Evalueringresultater indgår som en del af MUS-samtalen vedr. undervisning.	Løbende udvikling af den enkelte klasses undervisning i det enkelte fag.

Evalueringsområde	Hvem	Gør hvad	Hvornår	Hvordan	Med henblik på?
<p>Den enkelte elev</p> <p>Stx: BEK 797 kap. 12 §129</p> <p>Hf: BEK 808 kap. 6 §63</p>	Læreren	<p>Læreren fastsætter standpunktskarakterer.</p> <p>Evalueringsamtale tilbydes; evt. i forbindelse med karaktergivning.</p> <p>Stx (s.238 i gymnasiehåndbogen)</p> <p>Evalueringen skal sikre, at den enkelte elev får et klart billede af styrker, svagheder og fremskridt. Ligeledes skal evalueringen danne grundlag for vejledning af den enkelte elev med hensyn til både faglig udvikling og udvikling af arbejdsmetoder</p> <p>På hf fungerer udvalgte lærere som tutorer for eleverne</p>	<p>Løbende</p> <p>Standpunktskarakter to gange i løbet af hvert år og en gang ved skoleårets afslutning.</p>	<p>Den enkelte elevs faglige standpunkt evalueres ved brug af standpunktskarakterer, interne prøvekarakterer og evt. udtalelser</p> <p>På hf skal der ske en løbende evaluering af den enkelte kursist.</p> <p>Alle større projekter skal evalueres særskilt. Der gives ikke standpunktskarakter eller årskarakterer, men lærerne giver to gange årligt eleverne en vurdering af deres standpunkt.</p> <p>Kursisterne skal inddrages aktivt i evalueringen bl.a. gennem udarbejdelse af studiebogen (hf bek. kap. 6 §57)</p>	<p>Bidrage til elevens udvikling og egenopfattelse.</p>

Øvrige kvalitetssikringer

1. Skolens kompetenceplan (evalueres hvert 3. år, første gang i 2008)
2. Efteruddannelse. Bek. nr. 23, §3
3. Inddragelse af indberetninger fra censorer samt resultater af eventuelle eksterne vurderinger og evalueringer (årligt) rektor, nr. 23, § 3, stk. 2: